

《x x x 质量问题技术归零报告》编写细则

技术归零是针对发生的质量问题，从技术上按“定位准确、机理清楚、问题复现、措施有效、举一反三”的五条要求逐项落实，并形成技术归零报告或技术文件的活动。技术归零报告的主要内容包括：

- 1 问题概述
- 2 问题定位
- 3 机理分析
- 4 问题复现
- 5 采取的措施及验证
- 6 举一反三情况
- 7 结论

《x x x 质量问题技术归零报告》编写细则主要参考文件如下：

1. Q/QJA10 航天产品质量问题归零实施要求
2. QY144-2005 型号产品质量问题归零管理要求

说明：本细则中给出的各条款，不得剪裁。

出院的报告需要填写附页的第三和四页。

1 问题概述

1.1 问题现象描述（详细叙述发生的时间、地点及现象）

1.2 本问题的信息采集卡见附件 1（本条不可删除）

2 问题定位

2.1 定位的过程：（需建故障树，层层分析、分解到质量问题发生的最底层事件）

2.2 定位分析：（将故障树中不可能事件排除）

2.3 定位的依据：（依据的机理分析记录或试验结果等）

2.4 定位结果：（如某一单机、部件、零件、元器件、原材料或软件的某一运行状态，某一特定接口等出了问题）

2.5 问题原因（设计、工艺、操作管理、器材、软件、设备、环境等原因）和责任单位。

3 机理分析

3.1 分析工作的步骤和方法：

3.2 分析结果（理论分析结果、失效分析、试验验证结果），难以确定时应把几种结果都加以说明。

4 问题复现

4.1 为验证定位的准确性和机理分析的正确性，所进行的模拟试验情况；

4.2 复现结果分析；

4.3 无法或无需进行模拟试验的，应说明原因，并给出理论分析结果。

5 采取的措施及验证

5.1 现场处理情况；

5.2 制定、采取的纠正措施；

5.3 有效性分析；

5.4 试验验证情况；

5.5 纠正措施落实情况

纠正措施的技术文件名称、编号，改进措施的审批情况及在产品上的落实情况。

6 举一反三

6.1 举一反三工作情况

对已制品的处理情况、类似产品、型号内产品等

6.2 经验教训。

7 结论

该质量问题处理符合“技术问题归零五条标准”，已归零。

附件 1 一院航天产品质量问题信息采集卡

采集卡号：A1 填卡单位代码： 入档编号： 录入日期：

数据级别：集团公司 ☐ 院(基地、子公司) ☐ 厂(所) ☐ 数据上报日期： 是否回作修改的数据：是 ☐ 否 ☐												
问题名称												
型号属性	型号名称	型号代号		任务编号		型号批次		型号研制阶段		弹（箭）编号		
								M ☐ C ☐ S ☐ D ☐ P ☐				
	分系统名称	隶属分类		单机产品名称		单机产品批次		单机产品（图）代号		单机产品编号		
		弹(箭)上 ☐ 地面 ☐										
问题产品	产品名称	产品（图）代号		产品批次		产品编号		生产分类				
								自产 ☐ 外购 ☐ 外协 ☐				
	产品设计单位	产品生产单位		发现单位		责任单位		工作状态		故障模式		
	发现地点	发现日期		质量成本		数 量		缺陷程度				
								轻度 ☐ 严重 ☐ 致命 ☐				
	故障性质分类				设计值		实测值		故障程度			
	批次 非批次 重复 初次 关联 非关联 系统 偶然								轻度 ☐ 严重 ☐ 致命 ☐ 灾难 ☐			
原因分类	主要原因				第二层		次要原因				第二层	
质量问题概述												
原因分类												
归零措施												
	处理方式			处理单号				纠正效果				归口单位
归零信息	技术归零	未 ☐ (已 ☐) (无法 ☐) 归零			归零报告号				报告归档单位			
	管理归零	未 ☐ (已 ☐) (无需 ☐) 归零			归零报告号				报告归档单位			
归零评审信息	评审级别		评审时间		评审结论							
举一反三说明												
填卡单位				填 卡 人				填卡日期				质量部门会签
会 签 栏				批 准 人				批准日期				上级质量部门校核

注：本表适用弹、箭研制、生产过程中出现的质量问题，一个问题填一张表。

质量问题归零报告签署第二页

质量监督代表意见：

签名：

日期：

注：在靶场或外场和无质量监督代表的单位此栏可不填写

质量问题归零报告签署第三页

总设计师审查意见：

签名：

日期：

型号总指挥审查意见：

签名：

日期：

质量问题归零报告签署第四页

院长或主管副院长审查意见：

签名：

日期：